

Factura Pequeño Contribuyente

YÁDIRA JENNIFER, MORALES LUCERO

Nit Emisor: 73369853

YADIRA JENNIFER MORALES LUCERO

ALDEA EL RODEO CARRETERA, Santa Catarina Mita, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

183085C3-6109-4133-A11F-A58A17EAD682

Serie: 183085C3 Número de DTE: 1627996467

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:11:28

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:11:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-648, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-39-2025	10,000.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 183085C3, número de DTE 1627996467 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Yádira Jennifer Morales Lucero, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-648 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-39-2025. Conste. Jutiapa, 30 de abril de 2025.

(f) 
Yádira Jennifer Morales Lucero
DPI: 2150 75056 0101

(f) 
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743513246401

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 7:14 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:11:28
Emisor:	73369853
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	YADIRA JENNIFER MORALES LUCERO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000
No. de Acceso:	0
Autorización:	183085C3-6109-4133-A11F-A58A17EAD682
Serie:	183085C3
Número del DTE:	1627996467
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:11:2906:00183085C361094133A11FA58A17EAD682
Fecha de la consulta:	01/04/2025 07:14:05
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 07:14:12

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73369853
NOMBRE	YÁDIRA JENNIFER, MORALES LUCERO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-648
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-39-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Yádira Jennifer Morales Lucero
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q.10,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyen el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Apoyé en Sede Departamental a la verificación de planes grupales y municipales de las agencias de extensión rural del departamento.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Apoyé en Sede Departamental a la planificación de estrategias que faciliten el mejoramiento del hogar y así obtener una mejor calidad de vida en las familias en el área rural por medio de capacitaciones implementadas por las educadoras de las Agencias de Extensión Rural.	100%	Finalizado

3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las agencias Municipales, relacionadas a promover la alimentación.	<p>Apoyé en Sede Departamental a la implementación de estrategias para el mejoramiento de la calidad de vida de las mujeres con énfasis en autoestima, recreación, valores y participación con el objetivo que sean replicadas por las educadoras de cada municipio.</p> <p>Apoyé a la capacitación de educadoras para el hogar sobre disponibilidad de alimentos y saneamiento ambiental.</p> <p>Apoyé en capacitación a promotorias de los diferentes municipios sobre acceso disponibilidad de alimentos y saneamiento ambiental.</p>	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por la Agencias Municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Apoyé en Sede Departamental en la integración de los registros de participantes de las Agencias de Extensión, dándole seguimiento a los planes municipales en las comunidades.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por el Jefe inmediato de la sede departamental.	Apoyé en asistir en reuniones de la Sede Departamental de Jutiapa.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____

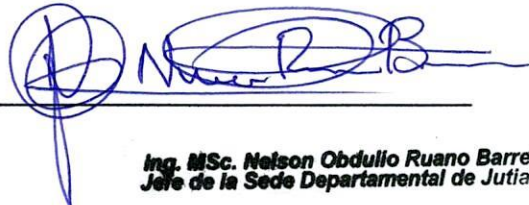
Yádira Jennifer Morales Lucero

DPI: 2150 75056 0101

Celular: 5433 5062

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____



Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 747565

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **39462**
GRADO: LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

MORALES LUCERO YADIRA JENNIFER

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **30/09/2025**
por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/12/2025** Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

21/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es Válida ÚNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4

[Firma]
Secretaría Administrativa



[Firma]
Secretaría Directiva



Colegio de Humanidades de Guatemala

0 calle 25-46, zona 15, Colonia el Maestro

Guatemala, C.A.

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **MORALES LUCERO YADIRA JENNIFER**

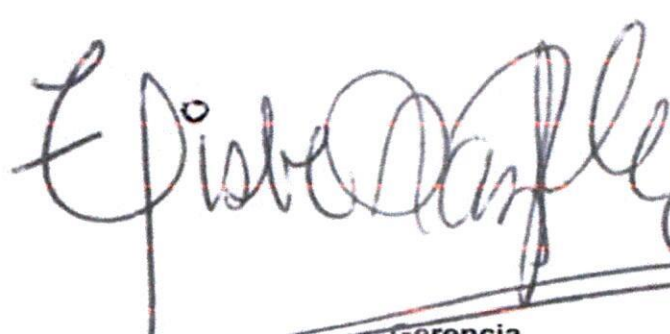
Colegiado: **39462**

Con el grado académico de: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

Sobre el uso de timbre profesional

Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio de Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRES PROFESIONALES**

Y solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente **CERTIFICACIÓN**, en la ciudad de Guatemala el 02 de Enero de 2025


Gerencia
Colegio de Humanidades de Guatemala

